

Реставрация архивных документов. Семинар-практикум

(36 академических часов)

Цель курса: изучение и освоение основ реставрации документов на поврежденных носителях и обеспечение сохранности документов.

В рамках данного курса будут рассмотрены следующие темы и проведены практические занятия:

1. Обеспечение сохранности документов как система мероприятий.
2. Документы на бумажных носителях. Состав материалов документа.
3. Характеристика бумаги: тряпичная ручного и машинного производства; из древесины. Долговечность документов на бумажных носителях. Виды и причины повреждений документов.
4. Средства записи информации.
5. Бицидная обработка дел как способ обеспечения сохранности документов.
6. Ознакомление с межгосударственными стандартами ГОСТ 7.0.48-2025 «СИБИД. Консервация документов. Основные термины и определения»; ГОСТ 7.50-2002 «СИБИД. Консервация документов. Общие требования».
7. Материалы для фазовой консервации.
8. Планирование мер безопасности и готовности к аварийным ситуациям. Действия в аварийной ситуации.
9. Технология основных реставрационных процессов и операций. Проведение необходимых предреставрационных исследований.
10. Механизированная реставрация. Изготовление бумажной массы с подбором цвета. Восстановление целостности документа методом ручного долива. Выполнение целостности.
11. Бумаги и клеи для реставрации. Реставрация документов ручным способом с помощью реставрационной бумаги на столе с подсветом.
12. Брошюровка и переплет архивных документов (шитье блока, изготовление конторского переплётa).
13. Составление реставрационного паспорта.

По окончании обучения выдается **удостоверение** о повышении квалификации установленного образца.